УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета НП «УрСО АУ»

31.01.2013, протокол № 1

с изменениями, утвержденными

решением Совета НП «УрСО АУ» 24.09.2015, протокол № 22

решением Совета Союза «УрСО АУ»,

23.08.2018, протокол № 22

решением Совета Союза «УрСО АУ»,

24.12.2020, протокол № 29

**ПРАВИЛА**

**ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА**

**АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО В СОЮЗЕ «УРАЛЬСКАЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АРБИТРАЖНЫХ**

**УПРАВЛЯЮЩИХ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила о проведении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего (далее по тексту – Правила, стажировка, стажер) разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Федерального стандарта деятельности саморегулируемых организаций «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, (далее по тексту - Федеральный стандарт), Устава Союза «Уральская саморегулируемая организация арбитражных управляющих» (далее по тексту – Союз).

1.2. Цель стажировки – приобретение стажером опыта, практических знаний и навыков, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности в качестве арбитражного управляющего.

1.3. Стажировка проводится с привлечением в качестве руководителя стажировки арбитражных управляющих, утвержденных арбитражным судом для проведения процедур банкротства и являющихся членами Союза.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ЛИЦАМ, ИЗЪЯВИВШИМ ПРОЙТИ СТАЖИРОВКУ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

2.1. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего профессионального образования;

- отсутствие наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения, либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершенные преступления;

- отсутствие судимости за совершение умышленного преступления;

2.2. В качестве стажеров рассматриваются граждане РФ, подавшие заявление по установленной форме на имя Президента Союза, и в отношении которых не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве**. (Приложение 1).**

2.3. Других требований к стажеру Союзом не устанавливается.

**3. СРОК СТАЖИРОВКИ. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ПРИ ПРИЕМЕ НА СТАЖИРОВКУ.**

3.1. Продолжительность (срок) стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего устанавливается в приказе Союза и плане проведения стажировки.

3.2. При приеме на стажировку представляются следующие документы:

- копия общегражданского паспорта гражданина РФ (титульный лист, регистрация и 19 страница);

- копия диплома о высшем профессиональном образовании;

- копия справки о проверке по реестру дисквалифицированных лиц;

- копия справки об отсутствии (наличии) судимости;

- согласие на обработку персональных данных **(Приложение 3)**

3.3. Вместе с копиями документов представляются подлинные документы. В случае невозможности представить подлинные документы для обозрения, документы заверяются нотариально. Копии документов должны быть читаемыми, печати четкими.

3.4. Срок справок о проверке по реестру дисквалифицированных и об отсутствии (наличии) судимости не должен превышать один год.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМА (ОТКАЗА В ПРИЕМЕ) НА СТАЖИРОВКУ В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО.**

4.1. Прием (отказ в приеме) граждан для прохождения стажировки осуществляется по мере рассмотрения заявлений и прилагаемых к ним документов на основании решения Президента Союза, которое выносится не позднее 14 дней с даты их представления в Союз. Решение оформляется приказом. **(Приложение № 7)**

4.2. исключен

4.3. Союз отказывает гражданину, подавшему заявление о прохождении стажировки в случае:

- его несоответствия установленным Союзом в соответствии с Федеральным стандартом требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку;

- предоставления гражданином недостоверных сведений;

- непредставление документов, перечень которых установлен Союзом в соответствии с п. 3.2 настоящих Правил;

- отсутствия возможности назначения члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным Федеральным стандартом и п. 5.3. настоящих Правил, руководителем стажировки;

4.4. В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в приказе указывается основание отказа.

4.5. Отказ в прохождении стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

4.6. В случае, если основанием для отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве явилось отсутствие возможности назначения руководителя стажировки, Союз в случае появления возможности назначения руководителя стажировки вправе направить такому лицу информацию о возможности прохождения им стажировки и на основании его согласия о прохождении стажировки принять решение о приеме лица для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

**5. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ И ПОРЯДОК ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

5.1. Общее руководство по проведению стажировки возлагается на Президента Союза. Контроль за подготовкой стажеров к самостоятельной деятельности в качестве арбитражного управляющего осуществляет лицо, назначаемое приказом Президентом Союза.

Союз обеспечивает стажеру возможность получения всех практических навыков, определенных в плане, в т.ч. посредством замены руководителя стажировки или назначения дополнительных руководителей стажировки.

Непосредственное руководство работой стажеров и оказание им необходимой помощи осуществляется руководителем стажировки.

5.2. Стажер, проходящий стажировку в Союзе, привлекается к деятельности члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и назначаемого Союзом руководителем стажировки в следующих процедурах банкротства:

- наблюдение;

- финансовое оздоровление;

- внешнее управление;

- конкурсное производство.

5.3. Руководителем стажировки может быть арбитражный управляющий - член Союза, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 лет или завершивший не менее 3 процедур банкротства (за исключением упрощенных процедур банкротства) и изъявивший письменное согласие быть руководителем стажировки **(Приложение 2).**

5.4. В течение 7 дней с даты принятия решения о проведении стажировки и назначения руководителя стажировки, Союз совместно с руководителем стажировки разрабатывает план проведения стажировки, который утверждается Президентом Союза **(Приложение 4).**

5.5. План проведения стажировки должен предусматривать порядок приобретения стажером профессиональных навыков и практического опыта в реализации арбитражным управляющим обязанностей в деле о банкротстве, в т.ч. таких как:

* выявление кредиторов должника и рассмотрение предъявляемых ими требований;
* заявление обоснованных возражений кредиторам;
* ведение реестра требований кредиторов;
* проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
* разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
* организация и проведение собраний кредиторов;
* составление основных разделов плана внешнего управления;
* реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления
* разработка предложений о порядке, сроках и условиях продажи имущества должника в конкурсном производстве;
* проведение инвентаризации и оценки имущества должника;
* организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия(имущества) должника;
* осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
* осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
* предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушении требований, установленных законодательством о банкротстве;
* ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
* принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
* подготовка отчетов арбитражного управляющего.

План также должен предусматривать порядок приобретения стажером профессиональных навыков и практического опыта путем участия в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

**6. ЗАВЕРШЕНИЕ СТАЖИРОВКИ**

6.1. По итогам выполнения плана стажер представляет в Союз отчет о прохождении стажировки, в котором указываются: **(Приложение 5)**

* фамилия, имя, отчество стажера;
* фамилия, имя, отчество руководителя стажировки;
* наименование саморегулируемой организации, в которой осуществлялось проведение стажировки;
* дата начала и окончания прохождения стажировки;
* организации-должники, в деле о банкротстве которых осуществлялась реализация плана, с указанием процедур банкротства, в которых стажер принимал участие;
* перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых стажер приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия стажера в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
* иные сведения по усмотрению стажера.

6.2. Отчет о прохождении стажировки подписывается стажером, руководителем стажировки и утверждается Президентом Союза.

6.3. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета стажера руководитель стажировки составляет и подписывает заключение, содержащее оценку результатов проведения стажировки и выполнения плана стажировки.

Также в заключении отражаются профессиональные навыки стажера, полученные им в ходе стажировки, практический опыт в реализации обязанностей арбитражного управляющего в деле о банкротстве, готовность стажера к самостоятельной работе в качестве арбитражного управляющего, а также иные сведения по усмотрению руководителя стажировки **(Приложение 6).**

Споры между руководителем стажировки и стажером рассматриваются Президентом Союза «УрСО АУ».

6.4. Союз по результатам рассмотрения отчета стажера о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 рабочих дней с даты их представления принимает решение **(Приложение № 8)** об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета. В случае принятия решения об утверждении отчета Союз в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает стажеру свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по форме согласно приложению Федерального стандарта **(Приложение № 9)**. Указанное свидетельство, изготавливаемое способом, обеспечивающим защиту от подделок, подписывается руководителем Союза. Союз ведет учет выданных свидетельств.

6.5. Решение об отказе в утверждении отчета о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7. ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ.**

**ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАЖЕРОВ**

7.1. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

* знакомит стажера с его правами и обязанностями, Уставом Союза, федеральными стандартами, стандартами и правилами профессиональной деятельности арбитражного управляющего, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедуры банкротства;
* дает стажеру поручения в соответствии с планом стажировки;
* осуществляет контроль за выполнением плана стажером.

7.2. Стажер обязан:

- изучить нормативные документы, регламентирующие деятельность арбитражных управляющих, а также научиться определять на примере конкретного предприятия эффективные способы хозяйствования в условиях рыночной экономики.

* знать и соблюдать законодательство Российской Федерации, не допускать его нарушений;
* соблюдать настоящие Правила, а также правила профессиональной деятельности арбитражных управляющих, утвержденные Союзом;
* выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
* представить по итогам выполнения плана в Союз отчет о прохождении стажировки;

7.3. Стажер имеет право:

* знакомиться с документами, необходимыми для осуществления своих функций;
* принимать участие в работе арбитражного управляющего в соответствии с планом стажировки;
* участвовать в работе семинаров и теоретических конференций, а также во всех других мероприятиях, проводимых Союзом в целях повышения теоретических знаний арбитражных управляющих;

7.4. Стажер вправе прекратить прохождение стажировки в любое время. О своем желании прекратить дальнейшее прохождение стажировки стажер уведомляет Союз не менее чем за неделю до даты прекращения своей стажировки. В случае добровольного прекращения стажировки стажером составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет должен содержать сведения, указанные в пункте 6.1. настоящих Правил.

7.5. В случае добровольного прекращения стажировки гражданин вправе подать заявление о прохождении стажировки в другую саморегулируемую организацию.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. В случае добровольного прекращения гражданином прохождения стажировки в иной саморегулируемой организации Союз вправе принимать решение о его приеме для продолжения прохождения стажировки в порядке, установленном пунктом 5 Федерального стандарта и п.п. 2.2., 3.2. настоящих Правил. К заявлению лица о продолжении стажировки должен прилагаться промежуточный отчет о прохождении стажировки, подготовленный в соответствии с пунктом 13 Федерального стандарта и п. 7.5. настоящих Правил.

8.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение стажером настоящих Правил и Федерального стандарта является основанием для принятия Союзом решения о досрочном прекращении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.

 ***Приложение 1***

 Президенту Союза «УрСО АУ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от гражданина

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (контактные телефоны, емайл)

З А Я В Л Е Н И Е

 Прошу Вас принять меня на стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего сроком на \_\_\_\_\_\_\_ месяцев.

 Имею (не имею) стаж(а) руководящей работы в качестве юридического лица \_\_\_\_ лет (г.)

 Сообщаю, что в отношении меня не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

 Дата Подпись

 ***Приложение 2***

 Президенту Союза «УрСО АУ»

 от члена Союза «УрСО АУ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З А Я В Л Е Н И Е

 Выражаю согласие быть руководителем стажировки у гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В настоящее время являюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ управляющим на предприятии

 (временным, внешним, конкурсным)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Обязуюсь обеспечить проведение стажировки в соответствии с Правилами проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего, установленными в Союзе «УрСО АУ».

 Дата Подпись

 ***Приложение 3***

****

**Союз**

 **«Уральская саморегулируемая организация арбитражных управляющих»**

 **(Союз «УрСО АУ»)**

**Согласие**

на обработку персональных данных

\_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

в дальнейшем «Субъект», разрешает Союзу «Уральская самрегулируемая организация арбитражных управляющих» (Союз «УрСО АУ»), в лице ответственного за обработку персональных данных начальника отдела ведения реестра арбитражных управляющих Гаркуновой Надежды Валерьевны, далее «Оператор», обработку персональных данных (список приведен в п. 3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. «Субъект» дает согласие на обработку «Оператором» персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г..

2. «Оператор» осуществляет обработку персональных данных «Субъекта» исключительно в период прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в целях и в случаях, установленных нормативными документами Партнерства и законодательством о банкротстве. «Оператор» может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

 3. Перечень персональных данных передаваемых «Субъектом» «Оператору» на обработку:

* Фамилия, имя, отчество
* Паспортные данные
* Сведения о месте регистрации
* Сведения о получении высшего образования
* Сведения о наличии (отсутствии) судимости
* Сведения о проверке по реестру дисквалифицированных лиц
* Контактная информация (адреса для отправки почтовой корреспонденции, электронной почты, телефоны)
* сведения о том, что не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

 4. Настоящее согласие действует на период прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего со дня подписания.

 5. Настоящее согласие подлежит хранению в личном деле стажера.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Субъект.** |  | **Оператор.** |
| Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Ф.И.О.) |  | Союз «УрСО АУ» |
|  | Гаркунова Надежда Валерьевна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Гаркунова(Подпись) (Ф.И.О.) |
|  |

 ***Приложение 4***

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель стажировкиАрбитражный управляющий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |  **Утверждаю** Президент Союза «УрСО АУ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

# ПЛАН

**Проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего**

1. **Арбитражный управляющий - руководитель стажировки** -
2. **Помощник арбитражного управляющего-стажер**-
3. **Наименование предприятия, адрес местонахождения** – 624070, Ленина ул., 1, цех 1, блок №2, г.Среднеуральск, Свердловская область
4. **Процедура банкротства, проводимая на предприятии** –
5. **Номер дела в Арбитражном суде** -
6. **Дата принятия арбитражным судом решения о назначении процедуры** –
7. **Срок стажировки** - \_\_\_\_\_ месяцев, с момента утверждения плана о прохождении стажировки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ ПП** | **Мероприятия стажировки** | **Сроки проведения** | **Прим.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **Вступительные мероприятия** |  |  |
| 1. | **Изучение нормативно-правовых актов в области несостоятельности (банкротстве), в том числе:**- (перечислить) |  |  |
| 2. | **Изучение нормативной документации Союза «УрСО АУ»:**- (перечислить) |  |  |
|  | **Основные мероприятия (в соответствии с п. 5.5 Правил)** |  |  |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13.14.15. | выявление кредиторов должника и рассмотрение предъявляемых ими требований;заявление обоснованных возражений кредиторам ;ведение реестра требований кредиторов;проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;организация и проведение собраний кредиторов;составление основных разделов плана внешнего управления;реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;разработка предложений о порядке, сроках и условиях продажи имущества должника в конкурсном производстве; проведение инвентаризации и оценки имущества должника;организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия(имущества) должника;осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушении требований, установленных законодательством о банкротстве;ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;принятие мер по взысканию задолженности перед должником;подготовка отчетов арбитражного управляющего. |  |  |
| 16. | **Участие в заседаниях арбитражного суда** |  |  |
|  | **Заключительные мероприятия** |  |  |
| 1. | **Подведение итогов стажировки** |  |  |
|  | - составление отчета о прохождении стажировки- составление заключения руководителем стажировки |  |  |

С планом прохождения стажировки ознакомлен.

Дата Подпись

***Приложение 5***

 Утверждаю

Президент Союза « УрСО АУ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

## О Т Ч Е Т

**о прохождении стажировки помощника арбитражного управляющего**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ф.и.о.)

**Стажировка проводилась Союзом «Уральская саморегулируемая организация арбитражных управляющих»**

**Руководитель стажировки:** **Арбитражный управляющий**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ф.и.о.)

**Период стажировки:** **с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Организации- должники, в деле о банкротстве которых, осуществлялась реализация плана стажировки:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Согласовано:**

# Арбитражный управляющий

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Екатеринбург**

**20\_\_ год**

На основании утвержденного Плана прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего за период стажировки выполнены все мероприятия, а именно:

* процедуры банкротства, в которых помощник арбитражного управляющего принимал участие;
* перечень работ, выполненных помощником арбитражного управляющего;
* перечень обязанностей арбитражного управляющего, в реализации которых стажер приобрел профессиональные знания и практические навыки, включая навыки участия стажера в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
* приложения (Копии решения, определения АС, в которых стажер принимал участие, копии документов, которые отрабатывал стажер по процедурам банкротства)
* иные сведения по усмотрению стажера.

 Помощник Арбитражного управляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 6***

 Утверждаю

Президент Союза « УрСО АУ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е**

по итогам прохождения стажировки помощником арбитражного

управляющего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.**

Заключение составлено руководителем стажировки арбитражным управляющим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отражаются:

- оценка результатов проведения стажировки и выполнения плана стажировки.

- профессиональные навыки стажера, полученные им в ходе стажировки.

- практический опыт в реализации обязанностей арбитражного управляющего в деле о банкротстве.

- участие в заседаниях арбитражного суда.

- готовность стажера к самостоятельной работе в качестве арбитражного управляющего.

- иные сведения по усмотрению руководителя стажировки.

- вывод о готовности к самостоятельной работе.

 Считаю, что в результате стажировки стажер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приобрел (не приобрел) практические навыки и знания для самостоятельной работы в качестве арбитражного управляющего.

Руководитель стажировки

арбитражный управляющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 7***



**Союз**

 **«Уральская саморегулируемая организация арбитражных управляющих»**

 **(Союз «УрСО АУ»)**

##### П Р И К А З

00.00.0000 № 000

г.Екатеринбург

# О стажировке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в качестве

# помощника арбитражного управляющего

 В соответствии с «Правилами проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Союзе «УрСО АУ», рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о приеме его на стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего и представленные документы

###### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего.
2. Назначить руководителем стажировки арбитражного управляющего - члена Союза «УрСО АУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в семидневный срок разработать и представить план прохождения стажировки мне на утверждение.
4. Установить срок стажировки \_\_\_\_\_\_ месяцев с момента утверждения плана о прохождении стажировки.
5. По окончании стажировки:
	1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_представить в Партнерство отчет о прохождении стажировки.
	2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключение руководителя стажировки об итогах стажировки.
6. С настоящим приказом ознакомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_под роспись.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Президент Союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подл. – в н/дело

Копия 1 - в л/дело стажера

 Ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение 8***

****

**Союз**

**«Уральская саморегулируемая организация арбитражных управляющих»**

**(Союз «УрСО АУ»)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**

**00.00.0000 № 000**

**г. Екатеринбург**

**По результатам прохождения стажировки**

**в качестве помощника арбитражного управляющего**

 Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период 00.00.0000 года по 00.00.0000 года пройдена стажировка в качестве помощника арбитражного управляющего.

 По результатам рассмотрения отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_принято

**Р Е Ш Е Н И Е**

1. Считать стажировку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. завершенной.
2. Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«Свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего».

**Президент Союза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ***Приложение 9***

